

T.C
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ	
Adres:	Çubuklu Mahallesi, Şehit Astsubay Ömerhalisdemir Caddesi, No:32/1	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/TB3MeyW7Z3AB8Qqv7
Telefon Numarası:	216 331 47 77	Faks Numarası:	216 331 47 77
e- Posta Adresi:	733313@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://beykozataturkortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733313	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumu, gelişimi ve güçlendirilmesi, öte yandan yönetim uygulamalarımızda idari ve mali yönden gelişime ve güçlenmeye yardımcı olması amacıyla stratejik planlama okulumuz için önem arz etmektedir.

Eğitim – öğretim süreci içerisinde, çalışmalarda her zaman bizimle birlikte olan; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine, idareci ve öğretmenlerimize, memur ve hizmetlilerimize, dış paydaşlarımıza ve Okul Aile Birliğimize içten teşekkür eder; başarılarının devamını dilerim.

MEHTAP YAZICI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10

2. DURUM ANALİZİ.....11

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25

2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
-----------------------------	----

2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
------------------------------	----

2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
------------------------------	----

2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
----------------------------	----

2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
--------------------------------	----

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
--	----

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
---	----

3. GELECEĞE BAKIŞ.....34

3.1. Misyon.....	34
------------------	----

3.2. Vizyon.....	34
------------------	----

3.3. Temel Değerler.....	35
--------------------------	----

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....36

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi.....	36
--	----

4.2. Maliyetlendirme.....	47
---------------------------	----

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....48

Kısaltmalar

AB: Avrupa Birliği

ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE: Araştırma, Geliştirme

BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi

BT: Bilişim Teknolojileri

CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DHŞM: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

İHL: İmam Hatip Lisesi

İHO: İmam Hatip Okulu (Ortaokul - Lise)

İPKB: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞKUR: Türkiye İş Kurumu

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM: Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS: Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MTEŞM: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

OECD: Organization for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) **OSPE:** Okul Stratejik Planlama Ekibi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

OŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı

ÖBŞM: Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖDSHŞM: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERŞM: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

ÖÖKŞM: Özel Eğitim Kurumları Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PHŞM: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

PISA: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) **RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP: Stratejik Plan

SPÜK: Stratejik Plan Üst Kurulu

STK: Sivil Toplum Kuruluşu- Kuruluşları

TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK: Türk Dil Kurumu

TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

TIMMS: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel Amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler ve Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Geliştirme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı

Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile tüm yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekandan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedan ayrılmış ya da

bitirmiş bireylere; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel

gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	
Mehtap YAZICI	Müdür	Kevser YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Kevser YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Meryem TOPŞİR	Öğretmen
Muhammet Cihat ATEŞ (Koordinatör)	Rehber Öğretmen	Dilek ÇOBAN	Öğretmen
Hatice CANSEVEN	Öğretmen	Muhammet Cihat ATEŞ	Rehber Öğretmen
Meryem Ezgi KORKMAZ	Öğretmen	Doğuş DEMİR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Beykoz ilçesi Çubuklu Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz 1986 yılında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. İkinci bina 1988 yılında Atatürk Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1990 yılında her iki bina birleştirilerek Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Zorunlu eğitim-öğretim sekiz yıla çıkarıldıktan sonra da yine aynı isim ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak faaliyet sürdürdüğü yıllarda Okul Müdürü olarak; 1986-1990 yılları arası Necati YAVUZ, 1990-1994 yılları arası Tahsin ÖZALTUN, 1994-1995 yılları arası Temel SARI, 1995-2010 yılları arası Coşkun ÇUBUKÇU, 2010-2014 yılları arası Ali Rıdvan ÇAKIR, 2014-2023 yılları arasında Eşref AYDIN görev yapmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle Mehtap YAZICI görevi devralmıştır.

İlk kuruluş yıllarında (1986-1987); 1.sınıf (iki şube), 2.sınıf (iki şube), 3. ve 4.sınıflar birer şube olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Yıllar itibari ile okulun şube sayılarında sürekli artış olmuştur. Ayrıca 1998-1999 eğitim-öğretim yılında okulumuzda, çevrenin ihtiyacı ve çocukları ilköğretime daha iyi hazırlamak amacıyla Okul Öncesi uygulamasına geçilerek ana sınıfı açılmıştır. 2003-2004 eğitim-öğretim yılında özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin daha iyi ve bireysel eğitim alabilmeleri düşüncesi ile okulumuz bünyesinde Özel Eğitim Sınıfı açılmıştır. Zorunlu öğretim çağı dışına çıkmış okur yazar olmayan yetişkinler için 1994 yılından 2010 yılına kadar okulumuza okuma yazma kursları açılmış ve 200'ü aşkın yetişkinin Halk Eğitim Müdürlüğü ve çeşitli gönüllü kuruluşlar tarafından okur yazar olmaları sağlanmıştır.

Günümüzde ise yeni okul binamıza geçmiş bulunmaktayız. Yeni binamız eski yerleşim yerinden yaklaşık 100 metre daha aşağıda konumlanmıştır ve donanım açısından her türlü teknolojik imkânlar sağlanmıştır. Ancak okulumuzun bahçe alanında daralma gerçekleşmiştir. Bahçenin genişletilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın hedeflerinin bir kısmına ulaşıldığı diğer bir kısmının ise çeşitli nedenlerle gerçekleştirilemediği görülmüştür.

Okulumuz binası yenilenmiş ve geniş imknlara sahip yeni binamıza geçmiş bulunmaktayız. Dolayısıyla eskisine göre daha çok olanağa sahip olmamız daha modern bir eğitim ğretim ortamı sağlamamıza yardımcı olmuştur. Fiziki şartlar iyileşmiş ancak okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak daha küçük bir alana sıkıştırılmıştır. Bunun da olumsuz etkileri devam etmektedir. Amacımız yeni stratejik plan ve yeni dönem ile birlikte bu olumsuzlukları aşabileceğimiz ortamlar sağlamak.

Okulumuzun oturmuş bir okul kültürü vardır ancak aksayan yönleri de dikkati çekmektedir. Eski plana göre okul kültürünün oluşturulmasını bir başarı olarak görmekteyiz, eksikliklerin ve sorunların giderilerek bu atmosferin daha da kapsayıcı olması üzerine çalışmalar planlamaktayız.

Eğitim ğretim ile ilgili amaçların ne yazık ki beklendiği oranda gelişme gösteremediği tespit edilmiştir. Pandemi süreci neredeyse tüm öğrencilerin okul ve çalışma disiplininde olumsuz etkilere neden olmuştur. Davranış problemlerinin arttığı ve akademik başarıda da duraksama olduğu göze çarpmaktadır. Bu durum ile ilgili amaçlar ve hedefler koyarak mevcut durumun olumlu yönde değişim geçirmesi yönünde çalışmalar yapmaktayız ve hedef olarak planımızda yer vermekteyiz.

Uygulanmakta olan stratejik planın belli amaçlarına ulaşamamasının bir diğer nedeni de okulun geçirdiği dönüşüm ve taşınma sürecinde ğrenci kaybı yaşanmasına neden olması. Bu süreçte okulun tercih edilebilirliği azalmış. Ancak duraklama dönemleri geride kalmış ve okulumuz şu an her anlamda yükselişe geçmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 20
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

- Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır: Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
- Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
- Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,
- Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
- Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

• **Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrimiçi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrimiçi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek,	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi

uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek			Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, Engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin Eğitime katılımını yaygınlaştıracak Politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve Sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi	Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi	Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürünü tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması	Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması
Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarınca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi	İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması	Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılması ile Denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul il Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 12. Kalkınma Planı merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler yapmak, Bilgi yarışmaları, münazaralar düzenlemek, AB projeleri düzenlemek Tiyatrolar yapmak
Sportif faaliyetler	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk sevgisi, milli tarih, kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Anne Eğitimi Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınav işlemlerini yürütmek Ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Geziler yapmak, Bilgi yarışmaları, münazaralar düzenlemek, AB projeleri düzenlemek Tiyatrolar yapmak Çeşitli turnuva ve yarışmalar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Okulumuzda kurulan stratejik plan ekibi tarafından paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş görüşleri, öğretmen, öğrenci ve velilere uygulanan anketler yoluyla alınmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. İç Paydaş Analizi: İç Paydaş Anketimiz 04 Nisan – 12 Nisan 2024 tarihleri arasında okulumuzda görevli tüm yönetici personel, öğretmen ve öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Yönetici personel ve öğretmenler için hazırlanan anketimizde toplam 17 soru, öğrencilerimiz için hazırlanan anketimizde ise toplam 20 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Öğretmen anketimize 23 katılım, öğrenci anketimize 145 katılım olmuştur. Hem öğretmen hem de öğrenci anketlerimizin sonuçlarına bakıldığında % 55 ve üzeri yanıtlar “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” olarak memnuniyet, %50’nin altındaki veriler “kararsızım”, “katılmıyorum” ve “kesinlikle katılmıyorum” olarak memnuniyetsizlik şeklinde 25 değerlendirilmiştir. Grafikteki oranlara göre, öğretmen anketimizde katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum cevapları toplam oranı %83.1, öğrenci anketimizde katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum oranı %76’dır.

2. Dış Paydaş Analizi: Dış paydaş anketimiz 04-12 Nisan 2024 tarihleri arasında okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimiz online platformda doldurulmak üzere velilerimize ulaştırılmıştır. Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 112 veli katılmıştır. Ve genel memnuniyet oranı %80’dir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		1			
Valilik		1			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		1			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		1			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			1		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	1				
Öğrenciler ve Veliler	1				1
Okul Aile Birliği	1				
Üniversite			1		
Özel İdare			0	0	
Belediyeler			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0	0	

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			1	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			1	0	
Muhtarlık			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			1	0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6- Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	. .

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	ÜRÜN/HİZMET NUMARASI	İSTANBUL VALİLİĞİ BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI	İLÇE MEM	ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİ VELİLERİ	İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK İLÇE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE MEM PERSONELİ	BELEDİYELER	MUHTARLIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ	GÜVENLİK GÜÇLERİ	SİVİL TOPLUM KURULUŞLAR
EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	1	x	x	x	X			x					
	2		x		x								
	3	x	x	x									
	4	x	x	x									
	5			x	x	X							
	6		x	x	x								
	7		x	x			x						
	8		x					x					
REHBERLİK FAALİYETLERİ	1		x	x				x					
	2		x	x				x					
	3		x	x				x					
İNSAN KAYNAKLARI	1	X	X	X									

FAALİYETLERİ	2	X	X	X				X					
	3	X	X	X				X					
	4	X	X	X				X					
	5	X	X	X				X					
	6		X	X				X					
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	1	x	x	x				x	x	x	x		x
	2	x	x	x				x	x	x	x		x
KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER	1	x	x	x	x			x				x	
	2	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	
SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ	1	x	x	x	x			x				x	
	2	x	x	x	x			x				x	
	3	x	x	x	x			x					
	4	x	x	x				x					

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 8’de verilmiştir:

Tablo 8. Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	462
Akademik başarı verileri	Okulun akademik başarısı ortalamanın üzerindedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe geneli yapılan sportif faaliyet yarışmaları, bilgi yarışmaları, şiir kompozisyon yarışmalarına katılım sağlanmış ve her alanda dereceye girilmiş, ödüller kazanarak başarı sağlanmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır
Devam-devamsızlık verileri	Okulda toplam on üç sürekli devamsız öğrenci haricinde okulun devamsızlık oranı düşüktür.
Okul disiplinini etkileyen faktörler	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	30 Öğretmen, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı toplam 32 kadrolu personel. Bunlardan 4 Öğretmenin, 1 Müdürün ve 1 müdür yardımcısının Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Fen Laboratuvarı, Salonu, 16 Derslik

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul teşkilatında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı olmak üzere 2 idari personel, 30 ortaokul branş öğretmeni, 1 Psikolojik Danışman ve Rehberlik öğretmeni ve 1 Memur, eğitim – öğretim sürecinde görevlendirilen 2 İŞKUR personeli bulunmaktadır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 10. Kurum Kadrosu

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	30
Yönetim İşleri Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	% 100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	5	5	5	0
AKILLI TAHTA	0	0	14	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	1	1	1

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x				
Ekipman Odası	x				
Kütüphane	x			x	
Rehberlik Servisi	x			x	
Resim Odası		x		x	
Müzik Odası		x		x	
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu	x				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0				
Okul Aile Birliği	92 650				
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	23 452				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	120 692				

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0		0			11724
Küçük Onarım						2 750
Bilgisayar Harcamaları						2 022
Büro Makinaları Harcamaları						18 873
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						3 545
Kırtasiye						10 915
GENEL					28 042	49829

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu : toplam 462 öğrencimiz mevcut,; sınıflarımız en kalabalık 40, en az 20 kişilik
- Okulumuzda her ay bir gezi düzenlenmektedir.
- Okulumuzda okul saati dışında tiyatro ve İngilizce egzersizleri yapılmaktadır.
- Okulumuz futbol ve voleybol takımları ilçemizde ilk üçe girmiş olup, il genelinde bireysel sporlarda öğrencilerimiz her yıl başarılı olmaktadırlar.
- Düzenli olarak her yıl sınıflar arası münazara ve bilgi yarışmaları yapılmaktadır.
- Veli akademileri kapsamında her ay velilere yönelik eğitimler düzenlenmektedir.
- Belirli gün ve haftalar ile ilgili mutlaka kutlama ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuzda Kardeş Okul Projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuzda AB Erasmus + Projesi yürütülmektedir.
- Ayrıca :Yeşil Okul, Dilimizin Zenginlikleri, Öğrenci Meclisleri, İstanbul Okuyor, Ben Okuyorum, ÇEDES gibi projeler yürütülmektedir.
- Sürekli devamsızlık oranımız %2,7
- Okulumuzda spor salonu, konferans salonu, laboratuvar ve kütüphanemiz mevcuttur ve çok iyi durumdadır.
- Kantin ve yemekhanemiz mevcuttur.
- Okulumuz akıllı bina sistemleriyle donatılmış olup ısınma durumu çok iyidir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu kötüdür.● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar okul spor salonunun kiraya verilebilir olması sayılabilir.● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: sürekli tadilata ihtiyaç duyulması● Kullanılabilir bütçemiz kısıtlıdır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentilerine yönelik hedefler genellikle çok az.● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri önemli bir sorun.● Boşanmış ve erken yaşta çocuk sahibi olmuş aileler çok fazla.● Nüfus artışı ortalama durumdadır.● Alt gelir grubuna mensup aileler çoğunluktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu üst düzeydir. Akıllı tahtalarımız aktif olarak kullanılmaktadır.● EBA sıklıkla kullanılmaktadır.● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri iyidir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● İlkokul ve ortaokulun aynı binada olması ciddi sorun teşkil etmektedir.● Okul bahçesi sadece 550 metrekaredir ve ilkokul ile birlikte yaklaşık 900 öğrenci için çok yetersizdir.● Okulumuzun yokuşta konumlandırılması trafik açısından riskler taşımaktadır, özellikle kış aylarında. Ayrıca dere yatağına yakın olması da diğer bir riski ifade etmektedir.● Okulun geniş bir otoparkının olması olumlu taraflarından biridir.	

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 19. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme açık olması</p> <p>Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması</p> <p>Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.</p> <p>Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması</p> <p>Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması</p> <p>Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.</p> <p>Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması</p> <p>Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</p> <p>Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</p> <p>Kurumsal ağ sisteminin olması (e okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)</p> <p>Etkili denetleme sisteminin varlığı</p>	<p>İlkokul ve ortaokulun aynı anda aynı binayı kullanması</p> <p>Bahçenin çok küçük oluşu</p> <p>Okul, öğrenci ve veli iletişiminde yaşanan sorunlar</p> <p>İlgisiz veli profili</p> <p>Kurumda gruplaşmaların yaşanması</p> <p>Öğretmen sirkülasyonu</p> <p>Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan alanların az olması</p> <p>Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</p> <p>Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması</p> <p>Okulumuzda teknik personelin olmaması</p> <p>Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.</p> <p>Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması</p>

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 20. Güçlü ve Zayıf Yönler

Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi</p> <p>Okulumuzun konum olarak avantajlı olması</p> <p>İlçemizde üniversitelerin bulunması</p> <p>Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları</p> <p>Okulumuzun çevresinde kütüphanelerin bulunması</p> <p>Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması</p> <p>Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.</p> <p>Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması</p> <p>Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi</p> <p>STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.</p> <p>İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</p>	<p>Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</p> <p>Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması</p> <p>Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)</p> <p>Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması</p> <p>Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması</p> <p>İlkokul ve ortaokulun bir arada olmasından kaynaklanan güvenlik sorunları</p> <p>Bahçe alanının dar olmasından ve öğrencilerin vakit geçirecekleri yeşil alanların olmamasından kaynaklanan okuldaki sıkılma hali</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Atatürk Ortaokulu, geleceğe yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak “Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri” oluşturmuştur. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1. Misyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entellektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşmak

3.3. Temel Değerler

Milli ve manevi değerlere saygı

Adalet

İnsana saygı ve güven

Fırsat eşitliği

Görev ve sorumluluk bilinci

İşbirliği ve ekip çalışması

Sosyal sorumluluk bilinci

Çevre bilinci ve verimli kaynak kullanımı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 21. Amaç 1 Hedef 1

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2 30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.3 30 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%20	%25	%28	%30	%32	%34	%36	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.2	%60	%1.5	%1.25	%1	%0,75	%0,5	%0,25	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.1.3	%20	%3	%2,75	%2.5	%2,25	%2	%1,75	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								

Tespitler	Öğrenciler Destekleme ve yetiştirme kurslarına bir süre sonra devam etmiyor. Öğretmenlerin EBA platformunu yeterince kullanmadığı, Hazır bulunuşluk tespit sınavlarının her ders için uygulanmasının önemli olduğu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	DYK'lara devamın sağlanması ve EBA kullanımının artırılması gerekmektedir. Hazır bulunuşluk sınavlarına ihtiyaç vardır.

Tablo 22. Amaç 1 Hedef 2

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1 Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 .2Ders dışı etkinlik sayısı PG 1.2.3 Bilim şenliklerinde üretilen proje sayısı.
Stratejiler	S1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılarak çok yönlü gelişim göstermelerine katkı sağlanacaktır. S2 Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları sağlanarak yaratıcı öğrenme uygulanacaktır. S3 Bilim şenlikleri düzenlenecek ve proje tabanlı öğrenme stratejileri kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%20	%10	%20	%30	%40	%50	%60	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.2	%30	4	6	8	10	12	14	Her dönem sonu	Her dönem sonu
PG 1.2.3	%50	0	10	20	25	30	35	Her dönem sonu	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Tüm zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Maliyet Tahmini	9500								

Tespitler	Okulumuzda bu tür etkinliklere talep var ancak yeterli etkinlik yok. Bilim şenliği ise hiç yapılmamıştır.
İhtiyaçlar	Proje ve etkinlikler için zaman ve planlamaya ihtiyaç vardır.

Tablo 23. Amaç 2 Hedef 1

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1 Takdir belgesi alan öğrenci sayısı PG 2.1.2 Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.6 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 2.1.1	% 15	%30	%32	%34	%36	%38	%40	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.1.2	%10	%20	%22	%24	%26	%28	%30	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.1.3	%20	3	4	5	6	7	8	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.1.4	%30	2	3	4	5	6	7	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.1.5	%10	%35	%40	%44	%47	%50	%53	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.1.6	%15	%75	%100	%100	%100	%100	%100	Yıl sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								

Maliyet Tahmini	20 000
Tespitler	Tüm sınıflarda yabancı dil hazırlık sınıflarının oluşturulmasının sınıfların dengeli olmasında önemli olduğu, Proje ve yarışmalara katılımın arttırılabileceği, Okul kütüphanesinin yeterince zengin olmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Tüm sınıfların yabancı dil hazırlık sınıfı olarak planlanması ve bunun devam ettirilmesine, proje ve yarışmalara katılımın arttırılması ve okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 24. Amaç 2 Hedef 2

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1 Rehberlik servisinden destek alan öğrenci sayısı oranı PG 2.2.2 Yıl içerisinde yapılan toplam veli toplantısı sayısı PG 2.2.3 Her kademede ve derste yapılan hazır bulunuşluk sınavı sayısı PG. 2.2.4 Eksik kazanımlar tespit etmek amacıyla yapılan sınav analizi sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Ders çalışma teknikleri ile ilgili rehberlik servisinden destek alınacaktır. S3 Öğrencinin öğrenme sorunları ile ilgili veli görüşmeleri yapılacak ve okul veli iletişimi sağlanacaktır. S4 Hazır bulunuşluk sınavları yapılacak ve ardından kazanımların ne kadar gerçekleştiği ve eksiklikler tespit edilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 2.2.1	% 10	%13	%20	%25	%30	%35	%40	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.2.2	%20	2	3	4	4	4	4	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.2.3	%20	3	4	5	6	7	8	Yıl sonu	Yıl sonu
PG 2.2.4	%50	2	3	4	5	6	7	Yıl sonu	Yıl sonu

Koordinatör Birim	rehberlik servisi, zümre başkanları
Maliyet Tahmini	Yok
Tespitler	Ön test ve son test yapılmamaktadır. Veli toplantılarına katılım çok azdır. Rehberlik servisi sorun odaklı çalışmak zorunda kalmakta ve tüm öğrencilere yetişememektedir.
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen kadromuzun artırılmasına Veli toplantılarına katılmayan veliler için görüşme günlerinin ayarlanmasına Ön test ve son test çalışmalarının yapılıp analizlerinin paylaşılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurumsal Kapasite

Tablo 25. Amaç 3 Hedef 1

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 3.1	H3.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. P.3.1.2 Okul bahçesi genişliği P 3.1.3 Okul laboratuvarı malzeme sayısı. P3.1.4 Okul kütüphanesindeki kitap sayısı
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul kütüphanesindeki kitap sayısı arttırılacak S3 Laboratuvardaki malzeme sayısı arttırılacak ve etkin kullanıma açılacak. S4 Okul bahçesinin genişletilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%10	0	2	2	2	2	2	Dönem başı	Yıl sonu
PG 3.1.2	%10	550 m2	1000 m2	1000m2	1000m2	1000m2	1000m2	Dönem başı	Yıl sonu
PG 3.1.3	%60	30 adet	50 adet	100 adet	150 adet	200 adet	250 adet	Dönem başı	Yıl sonu
PG 3.1.4	%20	65	100	150	200	250	300	Dönem başı	Yıl sonu

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi, gönüllü hayırseverler
Maliyet	350 000
Tespitler	Okulun fiziki alanlarının yeterli olmadığı ve yeterince etkin kullanılmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin, oyun alanlarının artırılması; laboratuvarın etkin kullanıma hazırlanması, müzik ve proje sınıflarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 26. Amaç 3 Hedef 2

Amaç 3	A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor Sıklığı
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.2.1	% 10	27	25	20	15	10	5	İki ay	Dönem sonu
PG 3.2.2	% 5	125	200	250	350	450	450	İki ay	Dönem sonu
PG 3.2.3	%5	200	300	400	500	600	650	İki ay	Dönem sonu
PG 3.2.4	%30	50	150	250	350	450	550	İki ay	Dönem sonu
PG 3.2.5	%20	0	100	200	300	400	500	İki ay	Dönem sonu
PG3.2.6	%20	0	100	200	300	400	500	İki ay	Dönem sonu
PG 3.2.7	%10	1	2	3	4	4	4	İki ay	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, STK								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Akran zorbalığı, bağımlılıkla mücadele gibi konularda sorunların olduğu; acil durum planlarının güncellenmesine ve öğrencilerde yeterli farkındalığın olmadığı gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı ve bağımlılık konularında davranış değişikliği oluşturulması için eğitimlerin artırılmasına ve okul aile iş birliğine ihtiyaç duyulmaktadır.								

Tablo 27. Amaç 3 Hedef 3

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3. 2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim

almaları sağlanacaktır.
S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	%20	2	5	7	9	11	13	Sene sonu	Sene sonu
PG 3.3.2	%25	2	5	10	15	20	25	Sene sonu	Sene sonu
PG 3.3.3	%25	0	3	5	7	9	10	Sene sonu	Sene sonu
PG 3.3.4	%10	2	4	6	8	10	12	Sene sonu	Sene sonu
PG 3.3.5	%15	1	2	3	4	5	6	Sene sonu	Sene sonu
PG 3.3.6	%5	4	5	6	7	8	9	Sene sonu	Sene sonu
Koordinatör Birim	Zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, MEB, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Mesleki gelişim planının olmadığı, hizmet içi eğitimlerden yeterli düzeyde yararlanılmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Personelin hizmet içi eğitimlere katılması yönünde teşvik edilmesi gerekmektedir.								

Eğitim Öğretimde Kalite

Tablo 28. Amaç 4 Hedef 1

Amaç 4	A4. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S7 Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	% 30	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50	% 60	Dönem sonu	Dönem sonu
PG 4.1.2	% 20	% 0	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25	Dönem sonu	Dönem sonu
PG 4.1.3	% 50	% 5	% 10	% 15	% 20	% 30	% 40	Dönem sonu	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul kulüpleri								

Maliyet tahmini	205 000
Tespitler	Okul kulüplerinin yeterince etkin olmadığı, sosyal sorumluluk projelerinin üzerinde yeterince durulmadığı, okul bahçesinde yeterli alan olmadığı ve bu yüzden öğrencilerin okul bahçesine neredeyse hiç çıkmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Okul kulüplerinin etkinleştirilmesi için zamana ve alana ihtiyaç duyulmaktadır. Okul bahçesinde öğrencilerin zaman geçirebileceği alanlar oluşturulacaktır.

Tablo 29. Amaç 4 Hedef 2

Amaç 4	A4. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.2	H4.2 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. PG 4.2.2 Okulda düzenlenen zeka oyunları turnuva sayısı
Stratejiler	S1 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S4 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 4.2.1	%60	0	2	3	4	5	6	Dönem sonu	Dönem sonu
PG 4.2.2	%40	0	1	2	3	4	4	Dönem sonu	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul kulüpleri								

Maliyet	135 000
Tespitler	Okul kulüplerinin yeterince etkin olmadığı, sosyal sorumluluk projelerinin üzerinde yeterince durulmadığı, okul bahçesinde yeterli alan olmadığı ve bu yüzden öğrencilerin okul bahçesine neredeyse hiç çıkmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Okul kulüplerinin etkinleştirilmesi için zamana ve alana ihtiyaç duyulmaktadır. Okul bahçesinde öğrencilerin zaman geçirebileceği alanlar oluşturulacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	Hedef 1.1	0	0	0	0	0	
	Hedef 1.2	1000	1000	2000	2 500	3000	9500
AMAÇ 2	Hedef 2.1	2000	3000	4000	5 000	6000	20 000
	Hedef 2.2	0	0	0	0	0	
AMAÇ 3	Hedef 3.1	50 000	60 000	70 000	80 000	90 000	350 000
	Hedef 3.2	0	0	0	0	0	
	Hedef 3.3	0	0	0	0	0	
AMAÇ 4	Hedef 4.1	25 000	30 000	40 000	50 000	60 000	205 000
	Hedef 4.2	10 000	20 000	30 000	35 000	40 000	135 000
	Genel Yönetim Giderleri	3500	5 000	6 000	7 000	8 000	29 500
	TOPLAM	91500	119 000	152 000	179 500	207 000	749 000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Bu bağlamda okulumuzca yürütülecek izleme ve değerlendirme planı şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- **Okulun/kurumun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi (Temmuz – Aralık ayları arası):**

Her yılın Aralık ayı içerisinde;

1. **Adım-** Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması
2. **Adım-** Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması
3. **Adım -** Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması
4. **Adım -** SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması

- **Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi (Ocak - Haziran ayları arası):**

Her yılın Haziran ayı içerisinde;

1. **Adım-** Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması
2. **Adım -** Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması
3. **Adım -** Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması
4. **Adım -** Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Beykoz İlçe MEM'e gönderilmesi

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 .					
PG 1.1.2 (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %..... oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %..... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için aracılığıyla yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.